

**ОсДО Ломбард «Элдик Капитал» предлагает Вам внимательно ознакомиться с текстом настоящих Правил предоставления и обслуживания займов в удаленном режиме («Онлайн») ОсДО Ломбард «Элдик Капитал». Если Вы не согласны с каким-либо пунктом Правил, предлагаем Вам отказаться от использования услуг ОсДО Ломбард «Элдик Капитал», в том числе, от подачи Заявки и заключения Договора займа. Принятие Оферты на заключение Договора займа и использование любых услуг ОсДО Ломбард «Элдик Капитал» подтверждает ваше согласие со всеми условиями настоящих Правил и Договора займа.**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАЙМОВ В УДАЛЕННОМ  
РЕЖИМЕ («ОНЛАЙН») ОБЩЕСТВА С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЛОМБАРД «ЭЛДИК КАПИТАЛ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила предоставления и обслуживания займов в удаленном режиме («Онлайн») (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и внутренними документами и политиками ОсДО Ломбард «Элдик Капитал» (далее – Займодаделец). Правила разработаны в целях регулирования правоотношений, возникающих между Займодателем и физическими лицами, выступающими Заявителями/Заемщиками (далее - Заявитель/Заемщик), в связи с предоставлением Займа в удаленном режиме («Онлайн»). Правила устанавливают условия подачи Заявителем Заявки на предоставление Займа, порядок Акцепта Оферты Займодателя Заемщиком, а также информацию для надлежащего исполнения условий Договора займа.

1.2. Полное наименование Займодателя – Общество с дополнительной ответственностью Ломбард «Элдик Капитал» (сокращенное наименование – ОсДО Ломбард «Элдик Капитал»). Юридический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Токтогула, 125/1., Регистрационный номер: 206746-3301-ОДО, ИНН: 00906202210235. Лицензия на ведение ломбардной деятельности № 0052 Серия “ДЛ” от 03 мая 2023 года, выданная Государственной службой регулирования и надзора за финансовым рынком при Министерстве Экономики и Коммерции Кыргызской Республики. Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодателем: 0556 882222; 0706 882222; 0776 882222.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.zamat.kg/>.

1.3. Настоящие Правила доступны всем заинтересованным лицам для ознакомления на официальном сайте Займодателя в сети Интернет: <http://www.zamat.kg/>. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора займа, заключаемого между Займодателем и Заемщиком на основании Оферты Займодателя, и являются обязательными для исполнения сторонами.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Акцепт – согласие Заявителя/Заемщика с Офертой Займодателя, выраженное путем подписания Договора займа простой электронной подписью в порядке и сроки, указанные в настоящих Правилах и Договоре займа.

Вознаграждение – плата Займодателю за каждый день пользования Займом, определенная в процентном выражении к основному долгу в расчете на один календарный день.

Договор займа – оформленный в соответствии с настоящими Правилами договор займа, заключенный между Займодателем и Заемщиком путем Акцепта Заемщиком Оферты Займодателя, на условиях срочности, платности и возвратности, в соответствии с условиями, определенными в Договоре займа. Договор включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей настоящие Правила, а также залоговый билет (Приложение № 1 к Договору займа).

Заемщик – дееспособное физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, в возрасте от 20 до 65 лет, являющееся гражданином Кыргызской Республики или иметь вид на жительство Кыргызской Республики, заключившее Договор займа с Займодателем и получившее Заём.

Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодателю по Договору займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленного, но неуплаченного Вознаграждения за пользование Займом, сумму начисленных штрафов, пени, неустойки и иных платежей, предусмотренных Договором займа и/или Правилами.

Заём – денежные средства в национальной валюте Кыргызской Республики – сомах, предоставленные Займодателем Заёмщику в соответствии с Договором займа, в сумме, не превышающей 49 500 (сорок девять тысяч пятьсот) сомов.

Займодатель – ОсДО Ломбард «Элдик Капитал», имеющее реквизиты, указанные в п. 1.2. настоящих Правил.

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанный и подтвержденный Заявителем/Заемщиком в процессе Регистрации на Сайте/Сервисе, либо в ходе последующего изменения данных Заявки/ личных данных на Сайте/Сервисе в соответствии с установленной Займодателем процедурой.

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Заемщика, указанный Заявителем в процессе Регистрации на Сайте/Сервисе либо в ходе последующего изменения данных Заявки/ личных данных на Сайте/Сервисе в соответствии с установленной Займодателем процедурой.

Заявитель – дееспособное физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, в возрасте от 20 до 65 лет, являющееся гражданином Кыргызской Республики или иметь вид на жительство Кыргызской Республики, обратившееся к Займодателю с намерением получить Заем (с заключением Договора займа) путем Регистрации и заполнения Заявки на Сайте Займодателя.

Заявка на получение займа (Заявка) – документ в электронной форме, подаваемый Заявителем Займодателю путем заполнения установленной формы, размещенной на официальном Сайте (Сервисе) Займодателя, содержащий предложение Заявителя Займодателю на предоставление Заявителю Займа на условиях настоящих Правил и образца Договора займа, размещенных на Сайте. Заявка является формой для сбора и систематизации информации о Заявителе и его намерении получить Заем, необходимой для принятия решения о предоставлении Заявителю Займа или отказа в предоставлении Займа.

Лимит – максимальный размер Займа, который может получить определенный Заемщик. Лимит устанавливается Займодателем самостоятельно в зависимости от информации, полученной от Заемщика, и иной информации, и может быть изменен Займодателем в любое время в одностороннем порядке, как для всех Заемщиков, так и для каждого из них отдельно. Установление лимита не обязывает Займодателя заключать с Заявителем/Заемщиком Договор займа, и осуществляется для информирования Заявителя при подаче Заявки на получение Займа.

Личный кабинет – закрытый от публичного доступа персональный раздел Заявителя/Заемщика на Сайте, доступ к которому осуществляется с аутентификацией по индивидуальным Логину и Паролем Заявителя/Заемщика, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком юридически значимых действий, связанных с оформлением Заявки на получение Займа, заключением Договора займа, погашением Займа, продлением его срока или изменением его суммы, а также получения им информации о заключенных Заемщиком Договорах займа и иным действиям, предусмотренных Правилами и/или Договором займа.

Логин – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Заявителя/Заемщика, используемое для идентификации Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету при условии введения Заявителем/Заемщиком Пароля, соответствующего данному Логину.

Основной долг – часть задолженности Заемщика, представляющая собой сумму денежных средств, полученную Заемщиком от Займодателя в рамках заключенного Договора займа, невозвращенная (непогашенная) Заемщиком.

Оферта – направляемое Займодателем Заявителю предложение о заключении Договора займа, на условиях Договора займа и настоящих Правил

Оферта на изменение условий Договора займа – направляемое Займодателем Заявителю предложение о внесении изменений в Договор займа, в том числе, в связи с увеличением суммы Займа.

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, созданное Заявителем (или предоставленное Заявителю в процессе регистрации на Сайте и определенное/измененное им впоследствии), и используемое для идентификации Заемщика/Заявителя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету, при условии введения такого Пароля совместно с соответствующим ему Логинном.

Политика в отношении обработки персональных данных – документ, утвержденный Займодателем, который определяет порядок сбора, хранения и обработки персональных данных Заявителей и Заемщиков, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» от 14 апреля 2008 года № 58.

Правила – настоящие Правила предоставления и обслуживания займов в удаленном режиме («Онлайн»).

Регистрация – процесс направления Займодателю информации, в результате которого происходит идентификация Заявителя и создание его профиля на сайте/ мобильном приложении Займодателя.

Сайт – официальный сайт Займодателя в информационно-коммуникационной сети Интернет, имеющий уникальный URL-адрес <http://www.zamat.kg/>. Графический интерфейс Сайта предназначен для организации процесса оформления Заявок, направления Оферты, предоставления и продления Займов, а также хранения информации о Займе, в том числе, заключенного Заемщиком Договора займа с Займодателем и другой информации.

Сервис – размещенный на Сайте онлайн-сервис, позволяющий Заявителю оформлять Заявку на получение Займа, а также взаимодействовать с Займодателем в электронной форме посредством Сайта/Личного кабинета.

СМС-код – предоставляемый Заявителю посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который отправляется Займодателем или соответствующей службой генерации и рассылки СМС на мобильный номер Заемщика. СМС-код может использоваться в качестве дополнительного идентификатора номера мобильного телефона Заявителя/Заемщика при первичной Регистрации Заявителя на Сайте Займодателя, и/или может использоваться в качестве самостоятельного или дополнительного аналога собственноручной подписи (вместе с Логин и Паролем для доступа в Личный кабинет), для подписания Заявителем/Заемщиком электронных документов, которые считаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в ходе дистанционного взаимодействия Займодателя и Заемщика.

Согласие субъекта кредитной информации на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной информации на предоставление кредитного отчета о себе пользователю кредитной информации (Согласия) – документы, утвержденные Займодателем, посредством которых Заемщик/Заявитель соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и предоставления кредитного отчета о себе пользователю кредитной информации.

Средства идентификации – Логин и Пароль, предназначенные для идентификации Заемщика в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Заемщиком доступа в Личный кабинет.

Стороны – именуемые совместно Займодатель и Заемщик/Заявитель.

Счет - банковский счет, который открыт на имя Заявителя / счет банковской платежной карты, принадлежащей Заявителю, на который Займодатель перечисляет сумму Займа, в соответствии с Договором займа и настоящими Правилами.

Электронный кошелек – идентифицированный электронный кошелек, который открыт на имя Заявителя, на который Займодатель перечисляет сумму Займа, в соответствии с Договором займа и настоящими Правилами.

Учетная запись – содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю/Заемщику и содержит данные о нем и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации (аутентификации) Заявителя/Заемщика. При невозможности однозначного толкования термина по тексту Договора займа и/или Оферты,

в первую очередь применяется толкование термина, определенное в настоящих Правилах, во вторую – законодательством Кыргызской Республики. Термины, указанные в настоящих Правилах, распространяются на Заявки, Договоры займа, заключенные при Акцепте Оферты и иные документы, оформляемые в связи с возникновением отношений между Заявителем/Заемщиком и Займодателем согласно настоящим Правилам, если иное толкование не определено самими документами.

### 3. ПАРАМЕТРЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЙМОВ

3.1. Валютой Займа является сом

3.2. Займодатель выдает Заём, исходя из принципов возвратности, срочности и платности. В обеспечение исполнения обязательств, Заемщик передает Займодателю в залог (заклад) денежные средства, находящиеся на Счете или Электронном кошельке Заемщика на условиях, определенных в Договоре займа.

3.3. Займодатель предоставляет Заемщикам Займы безналичным переводом на Счет/ Электронный кошелек сумму от 1000 (одна тысяча) сом до 49 500 (сорок девять тысяч пятьсот) сом, на первоначальный срок от 15 до 30 дней календарных дней, с возможностью продления на срок до 1 года, исчисляемых с даты заключения Сторонами Договора займа.

3.4. При оформлении Заявки Заявитель самостоятельно определяет сумму и срок Займа, при этом сумма Вознаграждения, подлежащая возврату, определяется в Сервисе Займодателя. При этом Займодатель самостоятельно определяет возможность выдачи Займа в запрашиваемых Заявителем размерах, исходя из предоставленных Заявителем данных, а также руководствуясь иными критериями по усмотрению Займодателя.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

4.1. Заявитель должен быть гражданином Кыргызской Республики или иметь вид на жительство Кыргызской Республики.

4.2. На момент Регистрации на Сайте и подачи/оформления Заявки возраст Заявителя должен быть не менее 20 (двадцати) лет и не более 65 (шестидесяти пяти) лет.

4.3. Заявитель должен обладать полной дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора займа (путем подписания Оферты) и исполнения всех и любых условий Договора займа.

4.4. Заявитель должен иметь документ, удостоверяющий личность, которым служит идентификационная карта - паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта) либо паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года и последующих годов (ID-карта, E-ID). По усмотрению Займодателя в качестве документов,

удостоверяющих личность, могут быть приняты и другие документы, позволяющие установить личность Заемщика: водительское удостоверение, пенсионное удостоверение, военный билет и другое.

4.5. Заявитель должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных денежных средств.

4.6. Заявитель должен иметь доступ к Зарегистрированному номеру мобильного телефона оператора сотовой связи в Кыргызской Республике.

4.7. Заявитель должен иметь действующий открытый банковский Счет, либо платежную банковскую карту, открытый на имя Заявителя/ Заемщика в одном из банков Кыргызской Республики либо идентифицированный Электронный кошелек у одного из операторов платежных систем, зарегистрированных в Кыргызской Республике.

4.8. В случае отсутствия любого из вышеуказанных требований Займодаделец вправе отказать Заявителю/Заемщику в предоставлении Займа, помимо иных оснований, определяемых Займодавелем самостоятельно.

## 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

5.1. Заявитель, перед оформлением Заявки, а также перед Акцептом Оферты, обязан ознакомиться с настоящими Правилами и Политикой в отношении обработки персональных данных, расположенными на Сайте.

5.2. Заявитель, намеренный получить Заём, должен выбрать сумму и срок предоставления Займа, нажать на кнопку «Получить заём» и осуществить Регистрацию на сайте (создать Учетную запись).

5.3. При Регистрации на Сайте Заявитель/Заемщик самостоятельно по собственному желанию и в собственных интересах предоставляет Займодавцу следующую информацию: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; данные и сканированную (фото-) копию удостоверения личности; ПИН (персональный идентификационный номер, присвоенный органами ЗАГС); семейное положение; сведения о занятости; размер месячного дохода (заработная плата, стипендия, пенсия и т.д.) и расходов; дату получения месячного дохода (либо период); наличие других кредитов/ займов; адрес фактического проживания; адрес регистрации; номер используемого мобильного телефона; адрес электронной почты, а также дополнительный контактный телефон знакомого/родственника/друга либо иного лица, который мог бы дать краткую характеристику о Заявителе/Заемщике.

5.4. В целях подтверждения Регистрации Заявителю на его мобильный номер может быть отправлен уникальный СМС-код, который Заявитель вводит на Сайте Займодателя в течение предустановленного периода времени (после истечения которого или несовпадения кода или ошибочного ввода, новый СМС-код может быть запрошен Заявителем), тем самым данное действие подтверждает использование Зарегистрированного номера Заявителем/ Заемщиком, а также является дополнительным фактом подписания Соглашения на передачу, хранение, обработку и передачу персональных данных, Соглашения на передачу и получение кредитной информации из/в кредитных бюро (далее «Согласия») и других документов, предусмотренных настоящими Правилами и Сервисом/ Сайтом для использования услуг Займодателя простой электронной подписью Заявителя.

5.5. Заявитель вводит СМС-код на Сайте Займодателя при Регистрации, для последующих входов в личный кабинет и использование Сервиса введение СМС-кода не требуется, если иное не будет предложено на Сайте Займодателя.

5.6. После Регистрации, при желании получить Заём через Личный кабинет, Заявитель, выбирает сумму и срок Займа и нажимает на кнопку «Получить заём», тем самым направляет Займодателю Заявку и подтверждает подписание Соглашений простой электронной подписью.

5.7. Заявитель дает свое согласие на:

- сбор, хранение, обработку и передачу Займодателю своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передаёт Займодателю через Сайт/Сервис, с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики об информации персонального характера, в том числе, согласие на трансграничную передачу персональных данных;
- на использование персональных данных для целей заключения Договора займа либо отказа в выдаче Займа, а также для следующего взыскания в судебном либо досудебном порядке денежных средств, переданных в залог (заклад), в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору займа;
- право Займодателя использовать все полученные персональные данные до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа;
- право Займодателя запрашивать информацию о Заемщике/Заявителе в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц;

- получение и передачу Займодателем кредитной информации о Заявителе из/в ОЮЛ АФКУ «Кредитно–Информационное Бюро «Ишеним», а также при необходимости из/в другие кредитные бюро.

5.8. Заявитель, подавая Заявку, подтверждает, что ознакомился с настоящими Правилами и Политикой в отношении обработки персональных данных, что все сведения, которые указаны в Заявке, являются полными, точными, достоверными и относятся к нему и соответствуют требованиям настоящих Правил, принимает Политику в отношении обработки персональных данных, Правила предоставления и обслуживания займов в удаленном режиме («Онлайн»), а также дает свое согласие на предоставление и получение из кредитных бюро кредитной информации Заемщика.

5.9. В случае если Займодатель не может предоставить Заем в запрашиваемом Заявителем размере, Займодатель может, но не обязан, предоставить Заявителю информацию, которая предоставляется любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты и/или СМС сообщения на Зарегистрированный номер, и/или сообщения на Сайте/Личном кабинете, о предельной сумме (Лимите), в рамках которой Займодатель может рассмотреть возможность выдачи Займа Заявителю. В этом случае, Заявитель вправе посредством Сайта/Сервиса подать новую Заявку, с учетом полученной от Займодателя информации, которая рассматривается Займодателем в соответствии с настоящими Правилами.

5.10. Заявитель также соглашается на получение от Займодателя сообщений в виде СМС на Зарегистрированный номер, рассылки на Зарегистрированный почтовый ящик в виде рекламной и иной информации об услугах, новостях и акциях, в том числе после исполнения всех обязательств Заемщика перед Займодателем.

## 6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

6.1. Получение Займодателем Заявки обязывает Займодателя к рассмотрению Заявки, но не к заключению Договора займа (в том числе, направлению Оферты). Займодатель не обязан предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами до момента Акцепта Оферты Заявителем.

6.2. Заявка, оформленная Займодателем, не может быть отозвана Заявителем в течение 3 (трех) календарных дней с даты ее формирования и направления.

6.3. Срок рассмотрения Заявки на получение Займа определяется Займодателем самостоятельно, но не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней, в которые не включается срок предоставления Заявителем сведений.

6.4. Займодатель проверяет данные, указанные Заявителем при создании Учетной записи и в Заявке для принятия решения о заключении Договора займа. Для подтверждения действительности данных Заявителя, а также для принятия решения о заключении Договора

займа и исполнения обязательств по Договору займа, Займодаделец по своему усмотрению осуществляет идентификацию Заявителя, то есть осуществляет совокупность мероприятий по установлению в отношении Заявителя фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, ПИН и подтверждению достоверности этих сведений с использованием информации из информационных систем государственных органов, а также посредством фото-видео видео-чата и/или отправки кодового слова/ цифр.

6.5. Займодаделец для принятия решения о предоставлении Займа вправе по своему усмотрению потребовать совершения Заявителем следующих действий:

- предоставление скан-копии документа, удостоверяющего личность Заявителя, через электронную почту или Личный кабинет;
- совершение Заемщиком/Заявителем других действий по требованию Займодателя.

6.6. Займодаделец вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора займа в сторону их улучшения для Заявителя/Заемщика.

6.7. Займодаделец принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании информации, поданной Заявителем, а также любой дополнительной информации, предоставленной Заявителем в Заявке.

6.8. Займодаделец не направляет Оферту на заключение Договора займа в следующих случаях:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- Заявителем не предоставлены необходимые документы;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Кыргызской Республики;
- несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Займа, установленным настоящими Правилами;
- предоставление Заявителем недостоверной информации;
- наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед Займодателем за ранее предоставленный Заём;
- получение Займодателем информации о возможной неплатежеспособности Заявителя, сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами;

- несогласие Заявителя на передачу и обработку персональных данных, а также несогласие с условиями настоящих Правил, Политики в отношении обработки персональных данных;
- наличие у Займодателя оснований полагать, что Заём не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заявителя
- в иных случаях, предусмотренных законом, настоящими Правилами, а также по усмотрению Займодателя.

6.9. Отказ Займодателя от направления Оферты на заключение Договора займа не препятствует Заявителю подать новую Заявку на получение Займа.

6.10. Займодатель уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Займа или отказе от заключения Договора займа с Заявителем любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты и/или СМС сообщения на мобильный телефон, и/или сообщения на Сайте/Сервисе.

6.11. В случае принятия положительного решения о выдаче Займа, Займодатель может, но не обязан:

## 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

7.1. При принятии положительного решения о заключении Договора займа с Заявителем, Займодатель направляет Заявителю Оферту на заключение Договора займа, содержащую индивидуальные условия предоставления Займа посредством публикации в Личном кабинете/ Сервисе и/или направления на Зарегистрированный почтовый ящик.

7.2. Заявитель обязан ознакомиться со всеми условиями Оферты (в том числе, с условиями Договора займа) и самостоятельно принять решение о ее принятии (акцептовании). Заявитель вправе по своему усмотрению не акцептовать Оферту.

7.3. Акцепт Оферты означает, что Заемщик согласен со всеми условиями Оферты. Акцепт Заявителем Оферты означает заключение Договора Займа на условиях, содержащихся в Оферте, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Договор займа считается заключенным с момента зачисления суммы Займа на Счет или Электронный кошелек Заемщика.

7.4. Акцепт Оферты осуществляется путем введения (активации) специального кода для подтверждения, отправляемого Заемщику посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный номер Заемщика, и/или путем принятия Оферты с использованием Средств идентификации (Логина и Пароля в Личном кабинете), что является подписанием

Договора займа простой электронной подписью Заемщика в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об электронной подписи» и приравнивается к собственноручной подписи Заемщика.

7.5. В случае Акцепта Оферты Займодаделец предоставляет Заём Заявителю в виде единовременного предоставления денежных средств в размере и порядке, установленном в Договоре займа.

7.6. Срок поступления денежных средств на Счет или Электронный кошелек Заемщика не превышает 5 (пяти) банковских дней со дня Акцепта Оферты.

7.7. Моментом предоставления денежных средств Заемщику признается дата отправки (перечисления) Займоделелем суммы Займа на Счет или Электронный кошелек Заемщика.

7.8. Все платежи, производимые в рамках Договора займа, заключенные между Заемщиком и Займоделелем, осуществляются в безналичной форме, если иное не будет оговорено Сторонами.

7.9. Оплата комиссий и других платежей, взимаемых сторонней организацией с Заемщика при оформлении Договора займа, а также в связи с обслуживанием Договора займа возлагается на Заемщика.

## 8. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

8.1. За пользование Займом Заемщик обязан выплачивать Займоделелю Вознаграждение. Займодаделец вправе в одностороннем порядке изменять условия о размере Вознаграждения за пользование займом в сторону его уменьшения.

8.2. Вознаграждение за пользование Займом начисляется на сумму Займа со дня, следующего за днем получения отправки (перечисления) Займоделелем суммы Займа и по дату возврата Займа включительно.

8.3. Вознаграждение за пользование Займом, как правило, уплачивается единовременно вместе с возвратом суммы Займа.

8.4. При расчете Вознаграждения за пользование Займом количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно, а количество дней в календарном месяце – равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

8.5. Вознаграждение, применяемое для расчета суммы Задолженности за пользование Займом для Заемщика, вне зависимости от срока Займа, устанавливается в Договоре займа

по процентной ставке, не превышающей 1,4% (одна целых и 4 десятых процента) в расчете на один календарный день/ сутки.

## 9. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА (ПОГАШЕНИЯ) ЗАЙМА И ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

9.1. Заемщик обязуется возвратить сумму Займа и оплатить Вознаграждение по окончании срока Займа, установленного в Оферте и Договоре займа.

9.2. В случае если Заемщик не выплатит сумму Займа и вознаграждения Займодателя, Займодатель вправе по своему усмотрению применить льготный период, равный 1 (одному) месяцу, после чего обратиться взыскание на заложенные денежные средства (заклад заменимых вещей, депозита) или не применять льготный период на основании пункта 4 статьи 67 Закона «О залоге» от 12 марта 2005 года № 49 и обратиться взыскание на денежные средства, находящиеся на Счете и/или Электронном кошельке в день наступления срока погашения Займа и Вознаграждения одним из следующих путей:

- направления уведомления о безакцептном списании в соответствующий банк или оператору электронного кошелька/ платежной системы;
- списания соответствующей суммы задолженности с банковской карты, привязанной к Сервису в Личном кабинете Заемщика или в мобильном приложении Займодателя;
- любым иным способом, доступным и допустимым в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.3. Заемщик соглашается, что в случае обращения взыскания долга Займодатель вправе производить одностороннее (безакцептное) списание денежных средств со Счета и/или Электронного кошелька Заемщика в счет удовлетворения задолженности Заемщика по сумме Займа и Вознаграждения Займодателя. Заемщик обязуется предоставить все и любые подтверждения и согласия (если применимо), которые могут быть истребованы банком Заемщика или оператором электронного кошелька/ платежной системы для проведения списания денежных средств со Счета/ Электронного кошелька. При этом Стороны соглашаются, что в случае отсутствия на Счете и/или Электронном кошельке в момент обращения взыскания долга денежных средств, достаточных для удовлетворения задолженности Заемщика перед Займодателем, Займодатель вправе производить списание средств по мере их поступления на Счет/ Электронный кошелек Заемщика.

9.4. Возврат суммы Займа и начисленного Вознаграждения осуществляется единовременным платежом в день возврата Займа, установленного в Договоре займа.

9.5. Способы возврата Заемщиком Займа, уплаты Вознаграждения по нему осуществляется:

- путем внесения денежных средств на расчетный счет Займодателя (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами соответствующего банка и уплачивается Заемщиком отдельно);
- путем внесения денежных средств посредством использования платежных и иных терминальных устройств для приема платежей, услуг приема платежей с банковских карт на Сайте Займодателя <http://www.zamat.kg/>, банковских услуг удаленного обслуживания клиентов. Все актуальные способы оплаты указаны на Сайте Займодателя по ссылке <http://www.zamat.kg/>. До любого внесения денежных средств Заемщик обязан заблаговременно удостовериться в актуальности способа оплаты путем проверки на Сайте либо по контактному телефону Займодателя.

9.6. При предоставлении Займа, Заемщику в Личном кабинете предоставляется информация о сумме Займа с учетом начисленного Вознаграждения. Заемщик имеет право досрочно погасить Заём, оплатив вознаграждение за весь срок, указанный в Договоре займа, если иное не будет согласовано сторонами. Досрочное погашение займа осуществляется единовременным платежом, включающим в себя сумму Займа и Вознаграждение за весь срок Договора займа, если иное не будет согласовано Сторонами.

9.7. В целях избежания задержки платежа рекомендуется перечислять денежные средства в счет оплаты Задолженности заблаговременно. Заемщик несет риск задержки платежей при перечислении денежных средств Займодателю через сервисы третьих лиц. Оплата комиссий и других платежей, взимаемых третьими лицами с Заёмщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.

9.8. Моментом возврата Займа считается зачисление суммы Задолженности на расчетный счет Займодателя или иной счет/электронный кошелек, в зависимости от применимого способа оплаты.

9.9. Займодатель, при получении денежных средств Заемщика, направляет их на погашение задолженности по Договору займа в следующей очередности:

- Основной долг (сумма Займа);
- Расходы (издержки) Займодателя, связанные с погашением обязательств Заемщика по Договору;
- Вознаграждение, начисленное за период со дня выдачи Займа и до дня, когда он был возвращен фактически;
- Суммы штрафов, пени и неустойки за просрочку оплаты Займа.

9.10. Обязательства Заемщика по выплатам по Договору займа считаются исполненными в случае, если сумма Задолженности поступила на расчетный счет Займодателя в полном объеме.

9.11. В случае, если от Заемщика, у которого заключено с Займодателем два действующих Договора займа, поступают денежные средства, то платеж засчитывается в счет погашения задолженности по тому Договору займа, по которому дата возврата денежных средств и начисленного Вознаграждения установлена раньше; если дата возврата одинакова, то - в счет погашения того Договора займа, по которому сумма Займа поступила раньше.

9.12. В случае невозврата Заемщиком суммы Займа и Вознаграждения в установленный Договором займа срок, на сумму Займа будет начисляться и подлежит уплате Вознаграждение в размере, установленном Договором займа, со дня, когда сумма Займа должна быть возвращена и до дня ее фактического возврата (включительно) Займодателю, а также неустойка, предусмотренная Договором Займа.

## 10. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ (ПРОЛОНГАЦИИ) ДОГОВОРА ЗАЙМА

10.1. При условии выполнения соответствующих условий Договора займа, продление срока Займа может осуществляться на срок 14 или 30 календарных дней включительно (по выбору Заемщика), исчисляемых со дня внесения соответствующих изменений в залоговый билет, неограниченное количество раз, но, в любом случае, срок действия Договора займа не может превышать 365 календарных дней, исчисляемых с даты заключения Договора займа.

10.2. Для продления действия Договора займа Заемщику необходимо:

- не позднее [30] дней со дня наступления срока погашения Займа авансом в полном объеме оплатить Вознаграждение за пользование Займом в течение запрашиваемого Заемщиком периода продления Договора займа, исчисляемого со дня внесения соответствующих изменений в залоговый билет до нового дня погашения Займа с учетом запрашиваемого периода продления. При продлении Займа и внесении авансового Вознаграждения Заемщик может также оплатить начисленное Вознаграждение за пользование Займом, произвести частичное погашение суммы Займа, сумму начисленной неустойки, предусмотренной Договором займа, если применимо.

10.3. При выполнении условий, предусмотренных п. 10.2 Правил, Заемщик посредством Личного кабинета уведомляется о продлении срока Займа. Срок действия Договора займа, а равно срок погашения Займа продлевается автоматически без необходимости заключения дополнительного соглашения к Договору займа (либо каких-либо иных документов

аналогичного характера). При необходимости соответствующие изменения могут быть внесены в залоговый билет.

10.4. При наступлении срока погашения продленного Займа, вместе с основной суммой Займа, оплате подлежат неуплаченные Вознаграждение и суммы неустойки, если применимы.

10.5. Если Заемщик своевременно не перечислил Займодателю необходимую сумму Вознаграждения для продления действия Договора займа или обратился за продлением Займа после истечения вышеуказанного 30 дневного срока, то Займодатель вправе отказать в продлении Договора займа, тем самым Заем считается не продленным.

## 11. ПОРЯДОК УВЕЛИЧЕНИЯ СУММЫ ЗАЙМА

11.1. Увеличение суммы может осуществляться по просьбе Заемщика, оформляемой через Личный кабинет на Сайте. Сумма Займа может быть увеличена в пределах Лимита, определяемого Займодателем самостоятельно.

11.2. Для увеличения суммы Займа Заемщику необходимо:

- в полном объеме оплатить начисленное Вознаграждение за пользование Займом, а также, если применимо, сумму начисленной неустойки, предусмотренной Договором займа;
- подать заявку на увеличение суммы Займа через Личный кабинет на Сайте (посредством заполнения соответствующих полей на Сайте).

11.3. При выполнении условий, предусмотренных п 11.2 Правил, при условии положительного решения Займодателя об увеличении суммы Займа, Займодатель направляет Заявителю договор займа в новой редакции, в котором будут определены сумма займа, а также порядок возврата займа и уплаты суммы Вознаграждения.

11.4. Ознакомление с условиями Оферты на изменение условий Договора займа и ее принятие (акцептование) Заемщиком осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия (акцептования) Оферты и заключения Договора займа.

## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА

12.1. За нарушение условий Договора займа виновная сторона обязана возместить потерпевшей стороне причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.2. За несвоевременный возврат суммы Займа и начисленного Вознаграждения в срок, предусмотренный Договором, Займодатель вправе начислить неустойку в размере 0,5 % от

суммы займа, за каждый календарный день просрочки платежа по Договору, но не более 20 % от суммы, выданного займа.

12.3. Оплата Вознаграждения не освобождает Заемщика от исполнения иных обязательств по Договору займа.

12.4. В случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа более чем на 1 (один) месяц, Займодаделец вправе обратиться с взысканием на денежные средства, переданные в залог (заклад).

12.5. Займодаделец имеет право использовать все предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики меры для защиты своих прав и интересов по возврату причитающихся Займодателю денежных средств, включая процедуру применения исполнительной надписи нотариуса. Все затраты, связанные с этими действиями, несет Заемщик.

12.6. Если Заемщик допускает просрочку оплаты Займа, либо перечисляет сумму, недостаточную для полного погашения Задолженности в срок, указанный в Договоре займа, Займодаделец может предоставить в ОЮЛ АФКУ «Кредитно-Информационное Бюро «Ишеним», а также при необходимости в другие кредитные бюро, имеющуюся негативную информацию о платежной дисциплине Заемщика.

12.7. Займодаделец вправе в одностороннем порядке изменять условия о размере неустойки, в сторону уменьшения, а также приостановить начисление Вознаграждения, неустойки по Договору Займа.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с момента их утверждения и размещения на Сайте и применяется к Заявкам, подаваемым с этой даты, а также Договорам займа, заключаемым с этой даты.

13.2. Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Займодателем путем публикации новой редакции Правил на официальном Сайте Займодателя <http://www.zamat.kg>.

13.3. Стороны строят свои отношения на основе взаимного доверия и конфиденциальности. Все споры и разногласия, не нашедшие разрешения в тексте настоящих Правил, будут решаться путем переговоров.

13.4. Заемщик вправе запросить у Займодателя справку о наличии/отсутствии задолженности по Договору займа. Справки о наличии/отсутствии задолженности предоставляется Заемщику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса

от Заемщика и оплаты стоимости в размере 200 (двести) сом за каждую справку. Дополнительная информация о способах получения и оплаты справки оналичии/отсутствии задолженности по Договору займа размещена на сайте ОсДО Ломбард «Элдик Капитал» в разделе «Вопросы-ответы».

13.5. Стороны приходят к соглашению, что все споры, разногласия между Сторонами и требования сторон, возникающие из Договора займа или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения, расторжения или недействительности, подлежат к рассмотрению и разрешению в компетентных судах по месту нахождения Займодателя. При направлении иска в суд, уведомления о направлении искового заявления, а также судебные извещения направляются по адресу Заемщика, указанному в при регистрации на Сайте, в Личный кабинет, СМС-сообщения на номер телефона и через мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram и т.д.) указанные в Заемщиком, на электронный адрес, указанный Заемщиком и считаются доставленными надлежащим образом. Заемщик в случае задолженности обязан проверить все вышеуказанные адреса, телефоны и Личный кабинет.

13.6. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Кыргызской Республики.

13.7. В случае несвоевременной уплаты долга, Заемщик дает согласие Займодателю на уступку права требования долга третьим лицам.

13.8. Стороны признают, что согласно ч. 2 ст. 395 ГК КР договор в письменной форме может быть заключен путем обмена документами, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от стороны договора. Стороны соглашаются, что подписание Договора займа осуществляется путем введения (активации) Заемщиком специального кода для подтверждения, отправляемого Заемщику посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный номер Заемщика, и/или использования Средств идентификации (Логина и Пароля в Личном кабинете, что является подписанием Договора займа простой электронной подписью Заемщика в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об электронной подписи» и приравнивается к собственноручной подписи Заемщика. Стороны соглашаются и признают, что Договор займа (в том числе, Приложение № 1 к нему (залоговый билет)) является электронным документом, подписанным простыми электронными подписями Сторон и равнозначным документу на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью Заемщика и уполномоченного представителя Займодателя и заверенному печатью Займодателя. Стороны соглашаются и признают подписанный электронной подписью Договор займа имеющим юридическую силу, как если бы он был подписан собственноручно в присутствии Сторон и/или их уполномоченных представителей.